

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ПОЛУЧЕНИЮ УСЛУГ ЦКП «БИОБАНК»

Перечень оказываемых услуг ЦКП «БИОБАНК»

1. Выдача коллекционных образцов биоматериала в соответствии с каталожными позициями единиц хранения;
 2. Депонирование образцов биоматериала в соответствии с процедурами процессинга и закладки на систематизированное хранение;
 3. Осуществление совместных НИР в рамках общей тематики научных и прикладных работ базовой организации (ФГБНУ «МГНЦ»).
 4. Оказание научно-консультативной помощи клиентам ЦКП «Биобанк».
-

1. Процедура РЕГЛАМЕНТА

Общие положения предоставления услуг пользователям ЦКП «БИОБАНК»

1. Пользователями услуг ЦКП «Биобанк» являются государственные и коммерческие учреждения, компании, лаборатории, осуществляющие научные или прикладные работы в области фундаментальной или практической биологии и медицины.
2. Предоставление услуг оформляется в договорной форме в соответствии со спецификой работ.
3. Работы и биоматериалы предоставляются клиенту на бесплатной (в рамках совместных НИР) и платной (коммерческой) основе.
4. Оплата услуг, оказываемых на коммерческой основе осуществляется по утвержденным и согласованным с клиентом тарифам.
5. Использование материалов/услуг, предоставляемых ЦКП «Биобанк» оговариваются внесением специальных ссылок в публикации/отчеты по результатам проведенных работ/исследований*.

***ВНИМАНИЕ!** Согласно постановлению правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, для ежегодных отчетов, которые ЦКП посылает в вышестоящие организации (Минобрнауки РФ и ФАНО), пользователям материалов и услуг от ЦКП «Биобанк» при написании статей и оформлении отчетов, необходимо ссылаться на источник их получения, т.е. ЦКП «Биобанк». Также необходимо информировать зав. ЦКП по электронной почте (vyutab@yandex.ru) о вышедших из печати публикациях, с применением материалов и услуг, приобретенных/использованных в сотрудничестве с ЦКП. Должна быть представлена полная библиографическая ссылка с указанием (если есть) цитирования в информационно-аналитических системах (РИНЦ, WEB of Science, Scopus). Необходимо также указать наличие заявки на патент или номер и название полученного патента, полученного при использовании материалов и услуг от ЦКП «Биобанк».

Последовательность этапов процедуры регламента

1. Оформление договора на оказание услуг начинается с запроса на имя зав. ЦКП «Биобанк» - к.б.н. Табакова Вячеслава Юрьевича по электронному адресу: vyutab@yandex.ru.
2. Далее, при очной встрече, или по телефону (+7-499-612-7974) производится согласование списка выполняемых работ и условий заключения договора.
3. Пользователь (клиент) подготавливает заявку в соответствии с приложенной Формой.
4. На основании заявки пользователь и ЦКП осуществляют оформление Договора на выполнение работ по подготовке материала, или участия в научных или прикладных работах.
5. После заключения Договора и оплаты коммерческих услуг, ЦКП в установленные сроки производит выполнение работ.
6. Выполнение коммерческих работ в соответствии с договором завершается оформлением «Акта выполненных работ». Результаты совместных НИР оформляются в виде публикаций и отчетов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ:

1. БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
2. НА ИМЯ - РУК ЦКП «БИОБАНК» ФГБНУ «МГНЦ», к.б.н. В.Ю. ТАБАКОВА
Далее ЗАЯВКА: Организация просит предоставить следующие виды биоматериалов (оказать следующие виды услуг) на безвозмездной (возмездной) основе, согласно договору №...

далее по пунктам:

- а. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ (СО ВСЕМИ СПЕЦИФИКАЦИЯМИ) ИЛИ ВИДОВ УСЛУГ;
 - б. НАУЧНАЯ ИЛИ ПРИКЛАДНАЯ ЗАДАЧА;
 - в. УКАЗАТЬ ДАННЫЕ ПРОЕКТА (НИР), ДЛЯ КОТОРОГО ОКАЗЫВАЮТСЯ ТРЕБУЕМЫЕ УСЛУГИ;
3. ПОДПИСЬ ОТВЕТСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

ИНФОРМАЦИЯ О БИОМАТЕРИАЛАХ И УСЛУГАХ

Перечень биоматериалов ЦКП «Биобанк» представлен в каталогах по направлениям систематизированного хранения на сайте подразделения. Информация о конкретном виде материала может быть запрошена при оформлении запроса на имя зав. ЦКП «Биобанк».

Требуемые заказчику услуги также оговариваются на этапе оформления запроса и согласовываются с зав. ЦКП «Биобанк». При этом определяется форма участия ЦКП в научных (прикладных) работах (разработках).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕПОНИРОВАННЫХ (ДЕПОНИРУЕМЫХ) МАТЕРИАЛОВ

Материалы, выдаваемые заказчику, сопровождаются паспортом с описанием целевых и базовых характеристик, включающих информацию по получению и хранению материала. При необходимости в Паспорт могут быть включены специальные пункты, интересующие заказчика.

При депонировании материала заказчик заполняет Входную форму описания биоматериала, на основании которой ответственным работником ЦКП «Биобанк» готовится Паспорт, являющийся основной формой официального внешнего (вне ЦКП «Биобанк») информационного сопровождения материала.

ОПЛАТА МАТЕРИАЛОВ И УСЛУГ ПО КОММЕРЧЕСКИМ ДОГОВОРАМ

*Производится через кассу МГНЦ или по безналичному расчету.
При оплате по безналичному расчету необходимо прислать банковские реквизиты, ФИО руководителя организации и документ, на основании которого он действует (Устав, доверенность), телефон для оперативной связи, на имя зав. ЦКП «Биобанк» Табакова Вячеслава Юрьевича по адресу: vyutab@yandex.ru. Все эти данные необходимы для оформления Договора и выставления счета бухгалтерией ФГБНУ «МГНЦ».*

Оформление ТИПОВЫХ ДОГОВОРОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ОТ ЦКП «БИОБАНК»

1. [Договор-1](#) по подготовке и выдаче под заказ затребованных биоматериалов.
2. [Договор-2](#) на депонирование биоматериалов от заказчика.
3. [Договор-3](#) на выполнение услуг для научных и прикладных работ.